

Рассмотрено и принято на собрании
трудового коллектива
Протокол № 3 от «14» 03 2025 г.

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ д.М.Горький
Р.З.Голонза
Приказ № 33 от «14» 03 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1. Настоящее Положение «О противодействии коррупции в МОБУ СОШ д. М.Горький (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МОБУ СОШ д.М.Горький.
 - 1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе ст.13.3 Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в действующей редакции), нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Республики Башкортостан, локальными актами, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях оказания учреждению в реализации антикоррупционной политики, а именно:
 - 1.3.1. осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
 - 1.3.2. обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
 - 1.3.3. создания системы противодействия коррупции в деятельности учреждения;
 - 1.3.4. повышение эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.
 - 1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
 - 1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; либо совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.
 - 1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1.1.1. Подготовка предложений по выработке и реализации в МОБУ СОШ д.М.Горький антикоррупционной политики;
- 1.1.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности МОБУ СОШ д.М.Горький;
- 1.1.3. создание единой системы информирования работников МОБУ СОШ д. М.Горький по вопросам противодействия коррупции;
- 1.1.4. формирование у работников школы антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;
- 1.1.5. контроль реализации выполнения антикоррупционных мероприятий в школе;
- 1.1.6. взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
- 1.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - 1.2.1. вносить предложения на рассмотрение директора школы по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции;
 - 1.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 1.2.3. заслушивать на заседаниях Комиссии работников школы;
 - 1.2.4. разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в школе;
 - 1.2.5. принимать участие в подготовке и организации выполнения приказов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2.2.3. рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в школе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- 2.2.4. вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников школы, совершивших коррупционные правонарушения;
- 2.2.5. создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- 2.2.6. привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.
- 2.2. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.3. В состав Комиссии входят:
 - а) представители администрации школы - председатель Комиссии;
 - б) представители от педагогического состава;
 - в) представители учебно-вспомогательного персонала;
 - г) представители от управляющего совета школы;
 - д) представитель профсоюзного комитета работников школы.
- 2.4. Заседания Комиссии проводятся не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании

ходатайства любого члена Комиссии.

- 2.5. Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
- 2.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.
- 2.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 2.9. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 2.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.
- 2.12. В день заседания Комиссии решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.
- 2.13. В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - а) место и время проведения заседания Комиссии;
 - б) фамилии, имена, отчества, наименование должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - в) повестка дня заседания Комиссии, краткое содержание рассматриваемых вопросов материалов;
 - г) принятые Комиссией решения;
 - д) результаты голосования;
 - е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.
- 2.14. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется по решению Комиссии заинтересованным лицам
- 2.15. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых Актов.
- 2.16. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется переименовывается приказом директора по решению управляющего совета МОБУ СОШ д.М.Горький.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 3.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, вызванные изменением законодательства и введением в действие новых нормативных правовых документов.
- 3.2. Настоящее Положение действует со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

